



[Demandez votre programme de Formation détaillé](#)

Les Bonnes pratiques professionnelles

MANAGEMENT

TYPE D'ACTION

Action de développement des compétences

SECTEUR D'ACTIVITE

Restauration & Hôtellerie

PROFIL(S) DES STAGIAIRES

Personnel encadrant

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

2 Jours | 14 heures

TARIF

550€ par jour | 8 à 10 participants
(Hors frais du formateur)

LIEU

En INTRA : au sein de votre établissement

DATE(S) ET DELAI D'ACCES

A définir en fonction de la disponibilité des stagiaires dans un délai de 2 mois à compter de la validation du devis.

Mise à jour : le 02 janvier 2022
Contact : formation@solurest.com

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Identifier son profil de manager.
- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager.
- Connaître et savoir utiliser les différents modes de management.
- Mobiliser les énergies afin d'atteindre les objectifs fixés.
- Être capable de conduire une réunion et d'animer un entretien individuel.
- Animer, organiser et gérer une équipe.
- Communiquer avec son équipe.
- Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.
- Résoudre efficacement les problèmes de management.
- Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel.

SUPPORTS & MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques : modules de formation sous format Powerpoint en vidéo projection.
- Support pédagogique de fin de formations sous format Clé USB.

MODALITES D'ASSIDUITE

Feuille d'émargement

INTERVENANT (S)

Formateur expert spécialisé dans le management.



SAS SoluRest Global

Immeuble LE GRAND PAVOIS - 2 Route de Vienne – 69007 LYON

Organisme de formation enregistré sous le numéro : 82 69 13787 69 auprès du préfet de la Région Rhône-Alpes



Les Bonnes pratiques professionnelles

MANAGEMENT

TYPE D'ACTION

Action de développement des compétences

SECTEUR D'ACTIVITE

Restauration & Hôtellerie

PROFIL(S) DES STAGIAIRES

Personnel encadrant

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

2 Jours | 14 heures

TARIF

550€ par jour | 8 à 10 participants
(Hors frais du formateur)

LIEU

En INTRA : au sein de votre établissement

DATE(S) ET DELAI D'ACCES

A définir en fonction de la disponibilité des stagiaires dans un délai de 2 mois à compter de la validation du devis.

Mise à jour : le 02 janvier 2022
Contact : formation@solurest.com

PROGRAMME

- Le rôle, les responsabilités permanentes, les outils d'un manager.
- Développer un esprit d'équipe.
- Développer des comportements efficaces.
- Orienter l'action individuelle et collective.
- Mobiliser les énergies individuelles et collectives.
- Les différents modes de management et de communication.
- Agir sur ses marges de manœuvre et ses leviers d'intervention.
- Qu'est-ce qu'un objectif ? Préparation, création et présentation d'un objectif.
- Planifier ses activités.
- Comment mobiliser son équipe autour d'un projet.
- Préparer et animer une réunion d'équipe.
- Gérer les situations délicates.
- Définir et valider un référentiel de compétences par poste.
- Définir les objectifs particuliers et analyser les performances.
- Comment recruter un collaborateur.

MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Débats – Echanges à partir de cas pratiques - Questions/Réponses.
- Mise en situation concrète sur site - Mise en application pratique par les participants (exercices de mise en situation managériale).
- Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM en fin de formation
- Attestation de formation.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Vérification des conditions d'accueil et d'accès avec votre établissement

SAS SoluRest Global

Immeuble LE GRAND PAVOIS - 2 Route de Vienne – 69007 LYON

Organisme de formation enregistré sous le numéro : 82 69 13787 69 auprès du préfet de la Région Rhône-Alpes